



STRATA

PSIFUS – Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5513 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PRAK)



<http://png.selangor.gov.my>



enrtaah_helpdesk@pselangor.gov.my

PencatTajau

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA FAQ SEMAK STATUS PEMBAYARAN CUKAI PANDUAN PENGGUNA MEJA BANTUAN

BANGUNAN SBAAS

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MEL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihara © 2023, Pentadbiran Tanah Negeri Selangor.
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dengan resolusi skrin 1280x768

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

chaenwoo
Jenis Akaun: Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran Consent **Strata** Lelong Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal

Carian : ☐ Nama Urusan ☐ Nama Borang

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang **Strata**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
5	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
6	PPLRUS - Permohonan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
7	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
8	PPPPS - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari	Strata	-	
9	PPRU - Pembatalan Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
10	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
11	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
12	PSNT - Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah	Strata	-	
13	PSS - Pemberitahuan Mengenai Cadangan Penamatan Pecah Bahagian Bangunan atau Tanah Yang Dipecah Bahagi	Strata	8	
14	PTH51 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
15	PTH55 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
16	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
17	PKSTR - Penguatkuasaan Strata	Penguatkuasaan	-	

- Klik pada ikon di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

PSIFUS – Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer

Maklumat Hakmilik Terlibat

[Strata](#) > [Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer \(PSIFUS\)](#)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat di bawah :-
Maklumat Sijil SIFUS

*Medan Wajib Diisi

No. Siri * :

Maklumat Hakmilik

Negeri : SELANGOR

Daerah * :

- Sila Pilih -

 ⓘ

Bandar/Pekan/Mukim * :

- Sila Pilih -

 ⓘ

Jenis Hakmilik * :

- Sila Pilih -

 ⓘ

Nombor Hakmilik * : ⓘ

Sila dapatkan Contoh Hakmilik.
Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

Isi Semula **Tambah**

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

Senarai Hakmilik						
☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	SELANGOR	Daerah :	Lot 120022	174 Meter Persegi	-
			Bandar / Pekan / Mukim :			
			Jenis Hakmilik :			
			Nombor Hakmilik :			
<< < 1 > >> 5 ▾						
Hapus ➤ Teruskan Permohonan						

- Klik butang **Teruskan Permohonan**

Maklumat Pemohon

Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer



- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Maklumat Formula Unit Syer
- 5 Borang Permohonan
- 6 Dokumen Disertakan
- 7 Pengesahan Dokumen
- 8 Perakuan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 1

☐	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
☐	1	AMIR ARIFFIN BIN ABDUL			
	Hapus		Tambah		

- Isi **Maklumat Pemohon**
- Klik butang **Tambah** untuk membuat pengisian.

Maklumat Pemilik Asal

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon * :

No. Pendaftaran * :

Nama Pemilik Asal * :

Status Syarikat * :

Alamat Berdaftar * :

Poskod * :

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemilik Asal**
- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Maklumat Pemilik Asal

:
 :
 Poskod * :
 Negeri * :
 Bandar * :
 No. Telefon Bimbit * : Contoh : 0123456789
 No. Telefon Pejabat * : Samb.:
 No. Telefon Rumah * : Contoh : 0323456789
 Emel * : Contoh : rabiha@email.com

- Klik butang **Simpan** setelah selesai pengisian.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
 Hapus  Tambah					

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

☐	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Hapus Tambah					

- Maklumat Pemegang Surat Wakil Kuasa** – Sekiranya permohonan adalah melalui surat kuasa wakil, maklumat pemegang surat kuasa wakil perlu dimasukkan. ID surat kuasa wakil yang didaftarkan di unit pendaftaran adalah perlu.
- Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya permohonan adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

🏠 > Strata > Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer (PSIFUS)

Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer



- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Maklumat Formula Unit Syer
- 5 Borang Permohonan
- 6 Dokumen Disertakan
- 7 Pengesahan Dokumen
- 8 Perakuan

Maklumat Asas Permohonan

No. Jadual Petak * : 1 hingga 20

Ringkasan Permohonan * :

Butir-Butir Projek Skim

Nama Pemaju * : YAKUSO LTD

Nama Skim * : SKIM SEL 21

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Urusan**.
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.

Jenis Tanah Rancangan
Pembangunan Tersusun (RPT) : ☐ Ya ☒ Tidak

Jenis Kos Rendah * : ☐ Ya ☒ Tidak

Bangunan Khas * : ☐ Ya ☒ Tidak

Pembangunan Melibatkan Kuota
Bumiputera * : ☐ Ya ☒ Tidak

Pencawang TNB * : ☐ Ya ☒ Tidak

Kemudahan Yang Disediakan
(Common Property) : ☐ Kemudahan Disediakan *

☐ POOL

Pemberian Nilai Syer * : ☐ Harga Jualan ☒ Keluasan Petak

Ringkasan Jadual Strata :

☐	Jenis Pembangunan*	Jenis Kegunaan Petak*	Bangunan	Bilangan Tingkat	Bilangan Petak / Petak Tanah*	Bilangan Petak Aksesori	Unit Syer*
☐	Kediaman ▼	M1	M1		25		2950
☐	Kediaman ▼	M2	M2		27		3186

 Hapus

 Tambah

Bilangan Petak* : 52

Bilangan Blok Sementara :

Bilangan Agregat Unit Syer* : 6,136

Maklumat Deposit Upah Ukur ke :
JUPEM

☐

Tarikh*

Deposit Upah Ukur (RM)*

☐

01/11/2023

1,211.00

 Hapus

 Tambah

Jumlah Deposit Upah Ukur (RM) : 1,211.00

Pihak Berkuasa Tempatan* : Majlis Bandaraya Shah Alam ▼

No. Rujukan Pelan Bangunan :

☐

No. Rujukan Pelan Bangunan*

Tarikh*

☐

RPB3242348

01/11/2023

 Hapus

 Tambah

Butiran Juruukur Tanah Berlesen

Nama Syarikat *	:	JK SDN BHD	
No. Pendaftaran Syarikat	:	JKN241	
Nama Juruukur *	:	NINA	
No. Lesen *	:	JK133	
Tarikh Luput Lesen *	:	30/11/2023	
Alamat Surat Menyurat *	:	NO 323	
	:	JALAN HA	
Poskod *	:	50000	
Negeri *	:	SELANGOR ▼	
Bandar *	:	AMPANG ▼	
Nombor Telefon Bimbit	:		
Nombor Telefon Pejabat *	:	0382743434	samb:
Nombor Faks	:		
Emel	:		

- Maklumat yang bertanda merah adalah mandatory dan wajib diisi oleh pemohon.

Maklumat Arkitek Berdaftar

Butiran Arkitek Berdaftar

Nama Syarikat *	:	AK SDN BHD
No. Pendaftaran Syarikat	:	AKN2141
Nama Arkitek/Jurutera *	:	NAINA
No. Lesen *	:	AK1232
No. Telefon Bimbit	:	
Emel	:	

[Keluar](#)[Sebelum](#)[Isi Semula](#)[Seterusnya](#)[Simpan](#)

- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Formula Unit Syer

1 Maklumat Hakmilik	2 Maklumat Pemohon	3 Maklumat Urusan	4 Maklumat Formula Unit Syer	5 Borang Permohonan
6 Dokumen Disertakan	7 Pengesahan Dokumen	8 Perakuan		

Jadual Maklumat Formula Unit Syer

Formula Unit Syer *	:	Formula Biasa
Wajaran *	:	Biasa
Jenis Jadual Strata *	:	☒ Petak ☐ Petak Tanah ☐ Petak Tanah Besmen Berkongsi

- (A) Formula Unit Syer – Formula Biasa
- Formula biasa adalah permohonan yang mengikut standard yang ditetapkan oleh Pejabat Tanah

Nota:-

1. Sila muatturun semua fail dibawah.
2. Sila isi jadual strata menggunakan template dan mengikut garis panduan yang telah dimuatturun.
3. Sila muatnaik kembali jadual strata yang telah lengkap di ruangan muatnaik jadual strata.

Muatturun template dan garis panduan jadual strata ↓

Sila muatnaik Jadual Strata yang terkini.

Petak

Muatnaik * : Jadual Selangor Petak Bangunan Biasa Tiada P.xlsx

Choose

M1

M2

RINGKASAN

Menara	Tingkat	Petak	Keluasan (ST)(m ²)	Keluasan(m ²)	Kegunaan	JP	F1	F2	(Ax F1xF2)	Petak Aksesori (PA)	Keluasan(m ²) PA	Kegunaan PA	Lokasi
--------	---------	-------	--------------------------------	---------------------------	----------	----	----	----	------------	---------------------	------------------------------	-------------	--------

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.

4	18	0	112	Pangsapuri	140525-09	1	1	112	A18	12	TLK	Bangu M1, Tingka
	19	0	112	Pangsapuri	140525-09	1	1	112	A19	12	TLK	Bangu M1, Tingka
	20	0	112	Pangsapuri	140525-09	1	1	112	A20	12	TLK	Bangu M1, Tingka

<

<

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Klik **Seterusnya** setelah selesai pengisian.

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Formula Unit Syer **5 Borang Permohonan**

6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Draf Borang Permohonan

1 of 3 Automatic Zoom

PINDAAN

AKTA HAKMILIK STRATA 1985
KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA 2015
(Subkaedah 9(2))

BORANG B

PERMOHONAN SIJIL FORMULA UNIT SYER

Kepada : PTG Negeri Selangor

beralamat di **NO 78, JALAN**

Pemilik asal bagi tanah berikut :

- **Draf Borang Permohonan** akan dipaparkan.
- Cetak dan Tandatangan pada Borang.

B. Keputusan

Permohonan diperakukan / tidak diperakukan

Bertarikh hari bulan 20

Pengarah Tanah dan Galian

Jana Semula

Keluar Sebelum **Seterusnya**

- Klik **Seterusnya** sesudah diteliti dan tiada pengubahan yang hendak dilakukan.

Dokumen Disertakan

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Maklumat Formula Unit Syer
- 5 Borang Permohonan
- 6 Dokumen Disertakan**
- 7 Pengesahan Dokumen
- 8 Perakuan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang B Permohonan Sijil Formula Unit Syer *	1		Tidak disertakan.	
2	Surat permohonan daripada pemohon *	1		Tidak disertakan.	
3	Carian rasmi hakmilik tanah yang terkini *	1		Tidak disertakan.	

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

• 4	Salinan resit cukai tanah semasa yang telah dijelaskan *	1		Tidak disertakan.	
• 5	Surat Akuan Berkanun / sumpah yang asal (menyatakan sebab pindaan) *	1		Tidak disertakan.	
• 6	Surat ulasan daripada COB / JUPEM *	1		Tidak disertakan.	
• 7	Salinan Sijil Formula Unit Syer (SiFUS) yang asal *	1		Tidak disertakan.	
8	Dokumen Perkiraan Unit Syer (Softcopy Excel Spreadsheet)	1		Tidak disertakan.	
9	Formula Unit Syer beserta justifikasi	1		Tidak disertakan.	
10	Salinan Jadual petak atau jadual petak berpinda yang diperakui oleh JTB dan Arkitek/Jurutera	1		Tidak disertakan.	
11	Senarai terperinci pindaan yang terlibat	1		Tidak disertakan.	
12	Salinan pelan bangunan pindaan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan	1		Tidak disertakan.	
13	Surat kelulusan pelan bangunan pindaan yang dikeluarkan oleh PBT	1		Tidak disertakan.	
14	Dokumen-dokumen lain yang berkaitan dengan pindaan	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan

☐

Bil.

Nama Dokumen

Lampiran

Dokumen Disertakan

Catatan

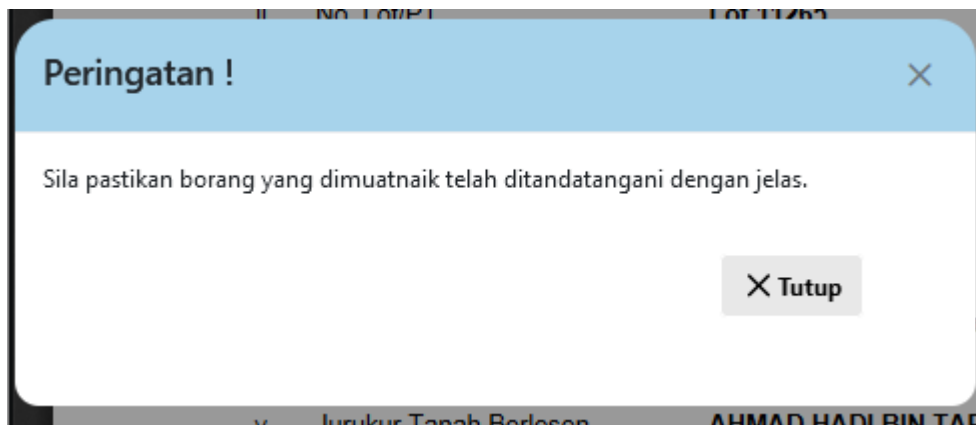
Tiada rekod yang dijumpai.

 Hapus

 Tambah

 Keluar
  Sebelum
  Isi Semula
  Seterusnya
  Simpan

- Klik butang **Seterusnya**.



Pengesahan Dokumen

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Formula Unit Syer 5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan **7 Pengesahan Dokumen** 8 Perakuan

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang B Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Baru	

AKTA HAKMILIK STRATA 1985
KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA 2015
(Subkaedah 9(2))
BORANG B
PERMOHONAN SIJIL FORMULA UNIT SYER

- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**

B. Keputusan

Permohonan diperakukan / tidak diperakukan

Bertarikh hari bulan 20

Pengarah Tanah dan Galian

Sahkan

- Klik butang **Sahkan**

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Urusan
4 Maklumat Formula Unit Syer
5 Borang Permohonan
6 Dokumen Disertakan
7 Pengesahan Dokumen
8 Perakuan

Borang Permohonan

Arahan

- Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
- Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
- Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang B Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Disahkan	

- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan

B. Keputusan

Permohonan diperakukan / tidak diperakukan

Bertarikh hari bulan 20

- Klik butang **Seterusnya**.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Maklumat Formula Unit Syer

5 Borang Permohonan

6 Dokumen Disertakan

7 Pengesahan Dokumen

8 Perakuan

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer			50.00	50.00
Jumlah Bayaran (RM)					50.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar

Sebelum

Hantar

- Senarai Urusan akan terpapar.

Perakuan

☒ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar

Sebelum

Hantar

- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

Perhatian

Permohonan anda telah dihantar untuk semakan awal permohonan. Sila semak di menu status permohonan untuk status semasa.

✕ Tutup

- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

Status Permohonan

 PERMOHONAN

 **STATUS PERMOHONAN**

 CUKAI TANAH / PETAK

 E-CARIAN

 BAYARAN

 BIL KELOMPOK

 SEJARAH BAYARAN

Status Permohonan / Perserahan

 Perhatian:

Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	08PPI2023000004 (PTSEL/08/A/PPI/2023/4)	15/11/2023 14:55:36	PPI - Permohonan Perintah Jualan		-	
2	00PPBB2023000007 (PTSEL/08/S/PPBB/2023/1)	15/11/2023 14:44:40	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah		Sedang Diproses	
3	00PSIFUS2023000002	15/11/2023 14:40:28	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer		Dalam Semakan (Pra)	

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status atau muat turun Resit dan Surat Keputusan permohonan.